

福岡市教育旅行推進デスク 御中
メール：school.fukuoka-city@tobutoptours.co.jp

申請者 所在地
〒

会 社 名：
支店名・営業所名：
代表者職名：
代表者氏名： (印)

※社印若しくは代表印を捺印（個人印不可）
※本人自署の場合、押印は不要

実績報告書兼請求書

標記の事業が下記のとおり実施されましたので、福岡市「修学旅行等による都市圏周遊の推進」支援金支給要領、貸切バス代支援第 7 条・体験学習参加費支援第 7 条の規定により、関係書類を添えて提出します。

1 実施日 令和 年 月 日 (曜) ~ 令和 年 月 日 (曜)

2 学校名 立 学校 (市・町・村)

3 学年 年生

4 宿泊施設名 (宿泊した場合) (月 日)

5 体験学習プログラム名 (参加の場合のみ) (月 日)

6 参加人員実績 (児童または生徒) 人

7 利用貸切バス会社名

8 貸切バス代支援金 ☐ 上限 5 万円 (☐ または 円) × 台 = 円 (A)

9 体験学習プログラム参加費支援金 ※単価毎に記入下さい
☐ 上限 5 0 0 円 (税込) × 人 = 円 (B)
☐ または 円 × 人 = 円 (C)

10 請求金額 円 (A) + (B) + (C)

11 振込先

金 融 機 関 名	(銀行コード：)
本 ・ 支 店 名	(本・支店コード：)
預 金 種 別	
口 座 番 号	
名 義 人	
フ リ ガ ナ	

- 【添付資料】 1. 修学旅行または体験学習日程表 (最終)
2. バス代明細書 (S 様式 5 - 2) ※貸切バスを利用した場合、体験学習を行った場合
3. 宿泊施設利用証明書 (S 様式 6 - 1) ※宿泊を行った場合
4. 福岡市内体験学習施設利用証明書 (S 様式 6 - 2) ※体験学習を行った場合