

福岡市教育旅行推進デスク 御中

メール：school.fukuoka-city@tobutoptours.co.jp

申請者 所在地
〒

会社名：
支店名・営業所名：
代表者職名：
代表者氏名：

印

※社印若しくは代表印を捺印（個人印不可）

※本人自署の場合、押印は不要

実績報告書兼請求書

標記の事業が下記のとおり実施されましたので、福岡市「修学旅行等による都市圏周遊の推進」支援金支給要領、貸切バス代支援第 7 条・体験学習参加費支援第 7 条の規定により、関係書類を添えて提出します。

- 1 実施日 令和 年 月 日 (曜) ~ 令和 年 月 日 (曜)
- 2 学校名 立 学校 (市・町・村)
- 3 学年 年生
- 4 宿泊施設名 (宿泊した場合) (月 日)
- 5 体験学習プログラム名 (参加の場合のみ) (月 日)
- 6 参加人員実績 (児童または生徒) 人
- 7 利用貸切バス会社名
- 8 貸切バス代支援金 上限 5 万円 (または 円) × 台 = 円 (A)
- 9 体験学習プログラム参加費支援金 ※単価毎に記入下さい
 上限 500 円 (税込) × 人 = 円 (B)
 または 円 × 人 = 円 (C)
- 10 請求金額 円 (A) + (B) + (C)

11 振込先

金融機関名	(銀行コード:)
本・支店名	(本・支店コード:)
預金種別	
口座番号	
名義人	
フリガナ	

- 【添付資料】 1. 修学旅行または体験学習日程表 (最終)
2. バス代明細書 (S 様式 5 - 2) ※貸切バスを利用した場合、体験学習を行った場合
3. 宿泊施設利用証明書 (S 様式 6 - 1) ※宿泊を行った場合
4. 福岡市内体験学習施設利用証明書 (S 様式 6 - 2) ※体験学習を行った場合