

(貸切バス代支援第 7 条・体験学習参加費支援第 7 条・福岡市地下鉄 1 日乗車券代支援第 7 条関係)

令和 年 月 日

福岡市教育旅行推進デスク 御中

メール: school.fukuoka-city@tobutoptours.co.jp

申請者 所在地
〒

会 社 名:

支店名・営業所名:

代表者職名:

代表者氏名: 印

※社印若しくは代表印を捺印(個人印不可)

※本人自署の場合、押印は不要

実施計画書

- 1 実施日 令和 年 月 日 (曜) ~ 令和 年 月 日 (曜)
- 2 学校名 立 学校 (市・町・村) 年生
- 3 宿泊施設名(宿泊する場合) (市・町・村) (月 日)
- 4 体験学習プログラム名(支援対象のみ) (月 日)
- 5 福岡市地下鉄 1 日乗車券利用予定日(予定がある場合のみ) 月 日
- 6 参加人員予定 (児童または生徒) 人 (先生) 人
- 7 貸切バス代予定支援金 円(上限 1 台 5 万円) × 台 = 円 (A)
- 8 体験学習プログラム参加予定支援金(児童または生徒のみ。上限 1 名当たり 500 円)
上限 500 円(税込)(または 円) × 人 = 円 (B)
- 9 福岡市地下鉄 1 日乗車券予定支援金 430 円 × 人 = 円 (C)
- 10 申請支援金額合計※ 円 (A) + (B) + (C) ※支援申請書(R 様式 1 と同額)