

(貸切バス代支援第 7 条・体験学習参加費支援第 7 条・福岡市地下鉄 I 日乗車券代支援第 7 条関係)

令和 年 月 日

福岡市教育旅行推進デスク 御中

メール：school.fukuoka-city@tobutoptours.co.jp

申請者 所在地

〒

会 社 名：

支店名・営業所名：

代表者職名：

代表者氏名：

⑨

※社印若しくは代表印を捺印（個人印不可）

※本人自署の場合、押印は不要

実績報告書兼請求書

標記の事業が下記のとおり実施されましたので、福岡市「修学旅行等による都市圏周遊の推進」支援金支給要領、貸切バス代支援第 7 条・体験学習参加費支援第 7 条・福岡市地下鉄 I 日乗車券代支援第 7 条の規定により、関係書類を添えて提出します。

- 1 実施日 令和 年 月 日 (曜) ～ 令和 年 月 日 (曜)
- 2 学校名 立 学校 (市・町・村) 年生
- 3 福岡市宿泊施設名 (宿泊した場合) (月 日)
- 4 体験学習プログラム名 (請求の場合のみ) (月 日)
- 5 福岡市地下鉄 I 日乗車券利用日 (請求の場合のみ) 月 日
- 6 参加人員実績 (児童または生徒) 人 (先生) 人
- 7 利用貸切バス会社名 (利用した場合のみ)
- 8 貸切バス代支援金 上限 5 万円 (または 円) × 台 = 円 (A)
- 9 体験学習プログラム参加費支援金
上限 5 0 0 円 (税込) (または 円) × 人 = 円 (B)
- 10 福岡市地下鉄 I 日乗車券支援金 430 円 × 人 = 円 (C)
- 11 請求金額 円 (A) + (B) + (C)
- 12 振込先

金 融 機 関 名	(銀行コード：)
本 ・ 支 店 名	(本・支店コード：)
預 金 種 別	
口 座 番 号	
名 義 人	
フ リ ガ ナ	

【添付資料】 1. 修学旅行または校外学習日程表 (最終) ※必須

2. 明細書 (R 様式 5-2) ※必須

3. 福岡市内宿泊施設利用証明書 (R 様式 6-1) ※校外学習での体験学習支援の場合は不要

4. 福岡市内体験学習施設利用証明書 (R 様式 6-2) ※体験学習費支援金請求の場合のみ

5. 福岡市地下鉄 I 日乗車券の写し (全員分) または領収書の写し (ともに利用日がわかるもの) ※福岡市 I 日地下鉄乗車券代支援金請求の場合のみ